

Historisches Jahrbuch

Im Auftrag der Görres-Gesellschaft herausgegeben von Thomas Brechenmacher, Wilhelm Damberg, Franz J. Felten, Hans Günther Hockerts, Hans-Michael Körner, Anton Schindling

Redaktion:

Prof. Dr. Hans-Michael Körner, Historisches Seminar der Ludwig-Maximilians-Universität München, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München, Tel.: 089/2180-2851, Fax: 089/2180-5659

Hinweise zur EDV-gerechten Manuskript-Erstellung

Datenformat und Datenträger

Elektronische Manuskripte bitte in einem gängigen Textverarbeitungsprogramm (bevorzugt Word) auf 3,5 Zoll-Disketten oder CD-Rom einreichen. Betriebssysteme MS-DOS, Windows oder Apple.

Jeder Beitrag ist in doppelter Ausführung (als Textausdruck und Diskette) an obige Adresse zu senden.

Rechtschreibung

Es gelten die Regeln der alten Rechtschreibung.

Formatierungen

Text und Fußnotentext im Block- oder Flattersatz, ohne Trennungen und ohne Sonderformatierungen (Ausnahme: hochgestellte Fußnotenzeichen). Hervorhebungen ausschließlich *kursiv* (keine Kapitalchen, Unterstreichungen, Versalien etc.).

Keine Einzüge (Einrückungen am Zeilen- bzw. Absatzbeginn).

Zitate nur in Anführungszeichen, nicht kursiv.

Zeitungen, Zeitschriften, Buch- und Aufsatztitel werden im Haupttext (nicht in den Anmerkungen!) durch Anführungszeichen (nicht durch Kursive, Fettdruck, Unterstreichung, Kapitalchen etc.) gekennzeichnet.

Fußnotenverwaltung und Fußnoteneinrichtung

Fußnoten automatisch erstellen (Einfügen - Fußnote), nicht manuell einfügen.

Die hochgestellten Fußnotenzeichen stehen *nach* dem Punkt am Satzende, aber *vor* Komma und Strichpunkt im Satz.

Fußnotenzeichen und Fußnotentext in der Anmerkung werden lediglich durch ein Leerzeichen getrennt.

Der Fußnotentext beginnt jeweils in Großschreibung und endet mit einem Punkt.

Verfassernamen und Titel werden ganz normal formiert, d. h. ohne Kapitalchen, Kursive, Unterstreichungen etc.

Zitate in Text und Anmerkungen

Zitate im Text werden durch doppelte Anführungszeichen „.....“, Zitate im Zitat durch einfache Anführungszeichen ‚.....‘ kenntlich gemacht; bitte keine Kursive verwenden.

Auslassungen oder Zusätze in Zitaten oder Quellen werden durch [...] gekennzeichnet. Keine Auslassungspunkte am Beginn und Ende eines Zitats.

Zitierweise in den Anmerkungen

Zwischen Verfasser, Titel, Erscheinungsort und -jahr sowie Seitenzahl steht jeweils ein Komma. Haupttitel und Untertitel werden durch Punkt getrennt. Die Abkürzung S. für Seite wird weggelassen. Zwischen Seitenzahl und ggf. f./ff. (für folgende) steht kein Leerzeichen. Die Auflage wird nicht durch hochgestellte Ziffer, sondern durch „x. Aufl.“ vor dem Erscheinungsort gekennzeichnet.

Vorname, Nachname, Titel, Ort Jahr, Seitenzahl

Vorname, Nachname, Titel. Untertitel, 2. Aufl. Ort Jahr

Inge Holm, Mein Leben mit Hans Hansen, 2. Aufl. Lübeck 2002, 13f.

Klaus Schwabe (Hg.), Die Ruhrkrise 1923. Wendepunkt der internationalen Beziehungen nach dem Ersten Weltkrieg, Paderborn 1984

Mehrere Verfasser- oder Herausgebernamen (Hgg.) werden durch Schrägstrich (/) ohne Leerzeichen voneinander getrennt:

Klaus Scholder/Dieter Kleinmann (Hgg.), Protestanten. Von Martin Luther bis Dietrich Bonhoeffer, 2. Aufl. Frankfurt/M. 1992

Bei Erstnennung eines Titels in den Anmerkungen wird dieser voll ausgeschrieben; bei Mehrfachnennung wird lediglich der Nachname des Verfassers/der Verfasser bzw. des Herausgebers/der Herausgeber (kein Kurztitel!) mit Angabe der Fußnote, in der die Erstnennung erfolgte, genannt (wie Anm. x); die betreffende Seitenzahl wird ohne Komma angefügt:

Holm (wie Anm. 1) 72; Schwabe (wie Anm. 2) 55; Scholder/Kleinmann (wie Anm. 3) 75.

Mehrere Erscheinungsorte werden durch Schrägstrich (/) ohne Leerzeichen getrennt: Hamburg/München/New York 2003.

Aufsätze aus Sammelbänden werden unter Angabe der vollständigen Seitenzahlen wie folgt zitiert: Vorname, Nachname, Aufsatztitel, in: Vor- und Nachname des Herausgebers/der Herausgeber (Hg./Hgg.), Titel. Untertitel, Ort und Jahr, Seitenzahlen, also:

Hubert Mordek, Karolingische Kapitularien, in: ders. (Hg.), Überlieferung und Geltung normativer Texte des frühen und hohen Mittelalters, Sigmaringen 1986, 25-50.

Aufsätze aus Zeitschriften werden unter Angabe der vollständigen Seitenzahlen wie folgt zitiert: Vorname, Nachname, Aufsatztitel, in: Zeitschriftentitel Jahrgang (Erscheinungsjahr) Seitenzahlen, d. h. ohne Komma zwischen Jahrgangs-, Jahres- und Seitenangabe; also:

Wolfgang Neugebauer, Das alte Preußen. Aspekte der neuesten Forschung, in: Historisches Jahrbuch 122 (2002) 463-482.

Mehrere Titel in einer Anmerkung werden i. d. R. durch Strichpunkt (;) getrennt.

Zwischen ebd. und Seitenangabe steht kein Komma, also: Ebd. 34.

Reihentitel werden i. d. R. nicht genannt.

Abkürzungen

Abkürzungen mit zwei oder mehr Buchstaben (u. a., s. u., d. h.) werden durch Leerzeichen getrennt.

Gängige Abkürzungen wie folgt: Bd., Bde., Hg., Hgg., hg., ebd., usw., vgl., etc.

Zeitschriftentitel u. ä. werden auch in den Anmerkungen ausgeschreiben, d. h. die Kürzel immer aufgelöst (z. B. statt HJb Historisches Jahrbuch, statt TRE Theologische Realenzyklopädie).

Im Text und in den Anmerkungen verwendete Kürzel (etwa bei Archivangaben) bei Erstnennung immer auflösen und in Klammern das fortan verwendete Kürzel anfügen, also: Bayerisches Hauptstaatsarchiv (BayHStA).